**UMOWA NR ../2019**

zawarta w dniu …………… r. w Wieruszowie, pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim, ul. Rynek 1-7, 98 – 400 Wieruszów, NIP: 997-014-77-48/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98 – 400 Wieruszów, reprezentowanym przez Panią Elżbietę Ochocką – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w drodze uchwały nr ……… Zarządu Powiatu Wieruszowskiego z dnia………..., zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………….., zwanym w treści umowy Wykonawcą

Umowa realizowana jest w ramach projektu partnerskiego „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, realizowanego w ramach zadania 6 – Usługi wspierające dla opiekunów faktycznych – grupowe poradnictwo specjalistyczne przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie zwanego dalej „projektem”.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1.Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin dla …. opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych uczestniczących w projekcie ,,Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim” skierowanych przez Zamawiającego.

2.Kurs, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się w dniu: ……….r. od godz. ……. do godz. ……… (tj. 4 godziny) w sali znajdującej się w …………………………………………………………………………………………………...

W kursie weźmie udział …. opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych uczestników projektu.

3.Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin powinien obejmować minimalny zakres tematyczny wymieniony poniżej:

1. Wzywanie pomocy
2. Ocenę sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia – profilaktyka
3. Zasady udzielania pierwszej pomocy
4. Ocenę stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych
5. Postępowanie z poszkodowanym
6. Resuscytacje krążeniowo-oddechową ( pokaz na manekinie)
7. Postepowanie w przypadkach urazów i sytuacji zagrożenia życia (drgawki/padaczka, zadławienia/zakrztuszenia, omdlenia, krwotoki, zatrucia, złamania, i urazy kręgosłupa itp.)

4.Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

**§ 2.**

**Zasady Wykonania Przedmiotu Umowy**

1.Wykonawca zapewnia trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej.

2.Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, odpowiadającą ilości osób oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie powiatu wieruszowskiego.

3.Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe związane z realizacją zamówienia, które zawierają informację, że kurs realizowany jest w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim” oraz o otrzymaniu wsparcia na realizację projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Ologuje materiały szkoleniowe za pomocą znaku Uni Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Uni Europejskiej; odniesienia do Funduszu z nazwą Europejski Fundusz Społeczny; znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny; znaku „Łódzkie”. Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego.

4.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu programu szkolenia oraz gotowych materiałów szkoleniowych na minimum 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu, do sporządzenia listy obecności, przeprowadzenia ankiety oceny szkolenia przygotowanej wcześniej przez Zamawiającego.

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag oraz modyfikacji do przedstawionego programu szkolenia oraz w razie konieczności do zmiany daty i godzin kursu.

6.Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o odbytym kursie oraz wydania kserokopii tych zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu.

7.Wykonawca posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności oraz wymagane prawem zezwolenia niezbędne do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

8.Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom i podmiotom trzecim.

9.Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli warunków realizacji usługi.

10.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę.

11. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, w tym zdjęć z przeprowadzonego szkolenia.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę ustala się w wysokości …………… zł. (słownie: ………………………) brutto.

2.Zamawiajacy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w kursie, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy co najmniej dzień przed mającym się odbyć kursem o faktycznej liczbie osób biorących udział.

3.Wykonawca po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy wystawi fakturę na realizatora zadania – Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98 – 400 Wieruszów, NIP 997-014-77-48/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. L. Waryńskiego 15, 98 – 400 Wieruszów. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowił będzie Protokół odbioru spisany przez Zamawiającego i Wykonawcę potwierdzający brak zastrzeżeń i uwag do wykonanej usługi (wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy).

4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.Strony zgodnie ustalają, iż cena określona w ust.1 dotycząca realizacji zamówienia, nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.

**§ 4.**

**Kary Umowne**

1.Za niedotrzymanie warunków umowy, w wyznaczonym miejscu, terminie i godzinach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

2.W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

3. Strony oświadczają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§5.**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał w sposób należyty zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności, gdy nie udostępni materiałów szkoleniowych, trenera, sali w wyznaczonym miejscu, terminie i godzinach.

2.Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego oświadczenia, które powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, gdy Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

**§ 6.**

**Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ………………….……… …….………..……..

 Wykonawca Zamawiający

Zał. do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ……………………. w ………………….. w sprawie wykonania usługi określonej w Umowie nr ………… z dnia …………... w związku z realizacją projektu ,,Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
|  |  |

Zleceniodawca potwierdza wykonanie usługi, tj.:

- przeprowadzenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla …….. osób w dniu: ………………………..w wymiarze: …….. godzin.

|  |
| --- |
| **Zakres zrealizowanych usług:** |
|  |

Zakres odbioru wykonywanych usług objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową/ w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:\*

…...............................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Zamawiający: Wykonawca:

 **……………………………….. …………………………….**

 *podpis podpis*

\*niepotrzebne skreślić