Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2024

z dnia 27 maja 2024 roku

Kierownika Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Wieruszowie

w sprawie wprowadzenia Standardów

Ochrony Małoletnich w Powiatowym

Centrum Pomocy Rodzinie

w Wieruszowie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE

W WIERUSZOWIE

WIERUSZÓW, maj 2024 r.

**PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie   
w Wieruszowie jest podejmowanie działań mających na celu szeroko pojęte dobro dziecka, ochronę godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik jednostki traktuje dziecko   
z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik PCPR w Wieruszowie, realizując w/w cele, działa w ramach obowiązujących przepisów prawa, przepisów i regulacji wewnętrznych jednostki oraz własnych kompetencji.

**ROZDZIAŁ I**

**Objaśnienie terminów**

1. PCPR w Wieruszowie – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
2. Kierownik PCPR – kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
3. Zarządzenie Kierownika PCPR w Wieruszowie – oznacza Zarządzenie Nr 6/2024 z dnia   
   27 maja 2024 roku Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie  
   w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
4. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
5. Dziecko - każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności.
6. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny), lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
7. Inna osoba – osoba nie będąca Pracownikiem ani Opiekunem dziecka.
8. Zgoda rodzica dziecka- oznacza zgodę udzieloną przez rodziców Dziecka posiadających pełnię władzy rodzicielskiej. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. Krzywdzenie dziecka - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem dziecka jest , w szczególności :

1) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być: złamania, siniaki, zadrapania, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;

2)przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie dziecka, angażowanie dziecka w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;

3)przemoc seksualna – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub inne dziecko. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (przekraczanie nietykalności cielesnej, współżycie) jak i zachowań bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie dziecku treści o charakterze pornograficznym, podglądanie, ekshibicjonizm, nagrywanie sytuacji intymnych z udziałem dziecka itp. …). Przemoc ta może mieć charakter jednorazowy lub powtarzać się;

4)zaniedbywanie – to niezaspakajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie poczucia bezpieczeństwa, odpowiedniej diety, odzieży, schronienia, opieki medycznej, odpowiedniej opieki i pomocy w wypełnianiu obowiązku szkolnego.

1. Przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa i dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
2. Osoba stosująca przemoc domową – osoba dopuszczająca się stosowania przemocy domowej.
3. Świadek przemocy domowej – osoba posiadająca wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub osoba, która była bezpośrednim świadkiem aktu przemocy domowej.
4. Koordynator - osoba d.s Standardów Ochrony Małoletnich - wyznaczony przez Kierownika PCPR pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
5. Dane osobowe dziecka – wszelkie dane i informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
6. Zespół Interwencyjny – zespół powoływany przez Kierownika PCPR w skomplikowanych przypadkach podejrzenia przemocy wobec dziecka. W skład zespołu mogą być powoływani: osoba odpowiedzialna za realizację Standarów Ochrony Małoletnich, Kierownik PCPR, pedagog, pracownik socjalny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy posiadający wiedzę i informacje nt. krzywdzenia dziecka

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PCPR w Wieruszowie**

**§ 1**

**Monitorowanie i edukacja pracowników w celu zapobiegania ryzyku krzywdzenia dzieci**

1. Rekrutacja i nabór na wolne stanowiska urzędnicze w PCPR w Wieruszowie odbywa się według zasad, które zostały określone Zarządzeniem nr 8/2023 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
2. Kandydat do pracy w PCPR w Wieruszowie przedkłada pracodawcy (przed zawarciem umowy o pracę) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Wszyscy pracownicy PCPR w Wieruszowie zostają sprawdzeni na okoliczność figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do rejestru.
4. Pracownicy PCPR w Wieruszowie , którzy przy wykonywaniu swych obowiązków służbowych posiadają bezpośredni kontakt z dziećmi składają oświadczenia dotyczące braku faktu pozbawienia bądź ograniczenia/zawieszenia władzy rodzicielskiej jak również faktu wypełniania obowiązku alimentacyjnego jeżeli takowy na nich spoczywa.
5. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnim osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego pochodzi osoba o której mowa w pkt 5 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 5-6 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 6, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 4-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo osoby dopuszczonej do kontaktu z dziećmi.
10. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby dopuszczone do kontaktu z dziećmi są zobowiązani do zapoznania się między innymi ze:

* Statutem PCPR w Wieruszowie,
* Regulaminem organizacyjnym PCPR w Wieruszowie,
* Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w PCPR w Wieruszowie,
* Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
* Kodeksem etycznym,
* Systemem Zarzadzania Bezpieczeństwem Informacji w skład którego wchodzą Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w PCPR w Wieruszowie

1. Potwierdzenia zapoznania się z dokumentami o których mowa w pkt 10 składane jest w formie pisemnej.
2. Wszyscy pracownicy PCPR w Wieruszowie posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci oraz prawnych aspektów regulujących obowiązek zgłaszania przypadków przemocy wobec dzieci.

**§ 2**

**Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i personelu PCPR w Wieruszowie , a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

**Zasady ogólne:**

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w siedzibie PCPR w Wieruszowie jak również podczas kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą PCPR w Wieruszowie .

Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu ich ewentualnych trudności, problemów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, intelektualnych oraz ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.

Pracownicy promują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

1. **Każdy pracownik PCPR w Wieruszowie:**
2. W relacji z małoletnimi cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, zrozumieniem a jednocześnie stanowczością w zakresie przestrzegania norm społecznych, moralnych i przepisów prawa.
3. Nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w relacjach z małoletnimi.
4. Szanuje godność dziecka jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, pozwala mu na wyrażanie własnych poglądów w sposób akceptowany społecznie i daje prawo do bycia wysłuchanym, traktuje w sposób podmiotowy.
5. Pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie szanuje ich prawa i wspiera w miarę możliwości i potrzeb.
6. Traktuje indywidualnie każde dziecko, starając się zrozumieć jego potrzeby i sytuację.
7. Promuje zasady kultury osobistej i współżycia w grupie, przez co wpływa na kształtowanie właściwych postaw społecznych.
8. W bezpośrednim kontakcie z dzieckiem wyznaje zasadę poszanowania intymności małoletniego.
9. Zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia   
   i krzywdzenia bądź zaniedbania .
10. Ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko i wyłącznie osobom uprawnionym, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. **Zachowania niedopuszczalne w relacji z dzieckiem:**
12. Zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie i obrażanie dziecka.
13. Stosowanie wypowiedzi nakazujących, nadmiernie moralizujących, krytykujących, wytykanie błędów w sposób, który rani.
14. Stosowanie gróźb, dezaprobaty, uwłaczanie godności i umniejszanie poczucia własnej wartości dziecka.
15. Reagowanie złośliwościami, sarkazmem, stosowanie dowcipów i niestosownych żartów dotyczących małoletniego.
16. Nieuzasadnione podnoszenie głosu, krzyk, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie groźby).
17. Stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej wobec dziecka np. niszczenie, zabieranie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, szarpanie, ograniczanie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, szarpanie za włosy, uszy …
18. Stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletnich np. izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu, stygmatyzowanie z powodu stanu zdrowia, wyglądu, osiągnięć edukacyjnych, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, wyszydzanie, wyśmiewanie ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, stawianie nadmiernie wygórowanych wymagań, agresywne wypowiedzi i komentarze, rozpowszechnianie nieprawdziwych, ośmieszających materiałów, informacji…
19. Stosowanie wypowiedzi o podtekście seksualnym, nawiązywanie do atrakcyjności bądź aktywności seksualnej w tym: komentarzy na temat ciała/wyglądu z podtekstem seksualnym, dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci, wulgarnych bądź niestosownych dowcipów, żartów, korespondencja z małoletnimi w kontekście dwuznacznych sms-ów, e-maili, konwersacji na portalach społecznościowych w kontekście erotycznym, udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, prezentowanie niewłaściwych gestów.
20. Naruszanie nietykalności osobistej małoletnich, przekraczanie granic np. łaskotanie, poklepywanie, udawanie walki z dzieckiem itp.
21. Nawiązywanie relacji i kontaktów pozasłużbowych z małoletnimi. Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwa forma komunikacji z małoletnimi to kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

**§ 3**

**Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi na terenie PCPR w Wieruszowie ,   
a w szczególności zachowania niedozwolone**

**Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Małoletni winni uznawać prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, sytuację rodzinną, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej.
4. Kontakty między małoletnimi wymagają przestrzegania zasad kultury osobistej np. używanie zwrotów grzecznościowych, okazanie uprzejmości, życzliwości, poprawnego, wolnego od wulgaryzmów języka, kontroli własnego zachowania i emocji.
5. Małoletni winni okazywać zrozumienie dla problemów i trudności innych, nie wyśmiewać ich i nie krytykować.
6. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się w sposób konkurencyjny i prowokacyjny. Nie powinni odczuwać poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogość ze strony innych.
7. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, zdania, ocen, spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem , że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód agresja i przemoc fizyczna, psychiczna, słowna wśród małoletnich nie może być przez nich akceptowana i stosowana.
9. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania o ewentualnych zagrożeniach.

**Niedozwolone zachowania małoletnich w PCPR w Wieruszowie**

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec innych:
2. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach: bicie, uderzanie, kopanie, popychanie, szarpanie, wymuszanie, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi, fizyczne zaczepki, namawianie innych do podejmowania niewłaściwych zachowań, rzucanie w kogoś przedmiotami,
3. agresji i przemocy słownej w różnych formach: obelgi, wyzwiska, przezywanie, ośmieszanie, obrażanie, drwienie, szydzenie, przedrzeźnianie, groźby, plotki, obraźliwe żarty, obraźliwe SMS-y i MMS-y, obraźliwe treści na forach internetowych, telefony i emaile zawierające treści poniżające, groźby itp. …,
4. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach: poniżanie, wykluczanie, izolacja milczenie, manipulowanie, wulgarne gesty, niszczenie i zabieranie rzeczy innej osoby, straszenie, szantażowanie.
5. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie i używanie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używania ognia.
6. Celowe stosowanie zachowań niebezpiecznych.
7. Uleganie nałogom.
8. Zwracanie się do innych w niestosowny sposób, używanie wulgaryzmów.
9. Przywłaszczanie sobie czyjejś własności, niszczenie mienia, wyłudzanie pieniędzy i rzeczy.
10. Rozwiązywanie konfliktów z użyciem siły, agresji, udział w bójce, awanturze.
11. Znęcanie się nad innymi, szykanowanie innych, zastraszanie, szantażowanie, przemoc zorganizowana, oszukiwanie, promowanie zachowań przemocowych.
12. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
13. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

**§ 4**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej PCPR w Wieruszowie .
2. Na wszystkich komputerach na terenie PCPR w Wieruszowie jest zainstalowane   
   i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
3. Każdy pracownik PCPR w Wieruszowie posiada indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera. Pracownicy zachowują indywidualny login i hasło tylko i wyłącznie do swojej wiadomości.
4. W PCPR w Wieruszowie wyznaczony jest Administrator Systemów Informatycznych odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
5. Użytkownikom komputerów PCPR w Wieruszowie zabrania się:

* instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie;
* używania obcych nośników danych, odinstalowywania programów, dekompletowania sprzętu.

**§ 5**

**Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich w PCPR w Wieruszowie**

1. PCPR w Wieruszowie uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym,   
   w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych a także na podstawie ustawy   
   o ochronie danych osobowych ,Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego , utwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. W PCPR w Wieruszowie wdrożono Systemem Zarzadzania Bezpieczeństwem Informacji w skład którego wchodzą Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w PCPR w Wieruszowie oraz powołano Inspektora ochrony danych.
5. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych posiadają upoważnienia   
   do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
6. Każdy pracownik PCPR w Wieruszowie posiadający dostęp do danych osobowych został zapoznany z Systemem Zarzadzania Bezpieczeństwem Informacji w skład którego wchodzą Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w PCPR w Wieruszowie
7. Wszyscy klienci PCPR w Wieruszowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
8. Kierownik PCPR wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne   
   w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
9. Dane osób małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej są przechowywane w teczkach, które są zabezpieczane w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
10. W PCPR w Wieruszowie wdrożono odpowiednie procedury postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
11. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
12. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie   
    w Wieruszowie.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

**(w tym procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”)**

**§ 1**

**Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez:**

1. Ujawnienie przez pokrzywdzonego małoletniego przemocy.
2. Informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy wobec małoletniego.
3. Analizę objawów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego małoletniego.
4. Ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w rodzinie małoletniego.

Ujawnienie przez małoletniego przemocy domowej ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje pracownika PCPR w Wieruszowie o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy. Ujawnienie takie jest dla małoletniego bardzo trudnym momentem.

**Fakt ujawnienia nie podlega ocenie wiarygodności ze strony pracownika PCPR w Wieruszowie , wymaga zareagowania**

Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą równie dobrze pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy np. rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane jako fakty a nie domniemania, należy traktować z pełną odpowiedzialnością i reagować na nie zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Fakt ujawnienia przemocy wobec małoletniego przez osoby inne niż małoletni nie podlega ocenie wiarygodności ze strony pracownika PCPR w Wieruszowie , wymaga zareagowania**

1. Kierownik PCPR powołuje koordynatora d.s. Standardów Ochrony Małoletnich, do zadań którego należy między innymi podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Każdy pracownik PCPR w Wieruszowie, który zauważy, podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia lub też poweźmie informacje, zgłoszenie bezpośrednio od małoletniego lub osób innych o przemocy wobec małoletniego jest zobowiązany zareagować, jeżeli to konieczne udzielić pierwszej pomocy.
3. W sytuacji zgłoszenia przemocy wobec małoletniego przez osobę z zewnątrz, powinna ona wskazać dane do kontaktu. Pracownik, do którego wpływa zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub jego krzywdzenia – Załącznik Nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie., w obecności- o ile to możliwe- osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją Kierownikowi PCPR i koordynatorowi. Na Karcie zgłoszenia podpisuje się pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca.
4. Pracownik PCPR w Wieruszowie po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów małoletniego, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców lub opiekunów, w tym rodziców lub opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje, a następnie informuje o tym Kierownika PCPR i koordynatora oraz sporządza niezwłocznie protokół interwencji. Protokół interwencji w przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich stanowi Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998/997, a następnie informuje Kierownika PCPR , koordynatora i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia niezwłocznie Protokół interwencji.
6. W przypadku zgłoszeń anonimowych (telefonicznych lub e-mailowych) pracownik odbierający rozmowę sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej bądź dokonuje wydruku ze skrzynki elektronicznej i zawiadamia o tym fakcie Kierownika PCPR i koordynatora.
7. Każdy przypadek dotyczący podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia małoletniego jest rozpoznawany indywidualnie i ze szczególną starannością. Pracownik PCPR w Wieruszowie , który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia bądź krzywdzeniu małoletniego współpracuje z Kierownikiem PCPR i koordynatorem. Wspólnie dokonują analizy sytuacji i podejmują decyzje o formach wsparcia i powiadamianiu właściwych instytucji i organów (policji, sądu rodzinnego, ops, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”). W szczególnie skomplikowanych przypadkach Kierownik PCPR powołuje Zespół Interwencyjny w skład zespołu mogą być powoływani: osoba odpowiedzialna za realizację Standarów Ochrony Małoletnich - koordynator, Kierownik PCPR, pedagog, pracownik socjalny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy posiadający wiedzę i informacje nt. krzywdzenia dziecka. Zespół dokonuje oceny i analizy sytuacji i wypracowuje dalsze działania i podejmuje decyzje w sprawie.
8. Każdy przypadek dotyczący podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia małoletniego jest ewidencjonowany w Rejestrze Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie. Wpisu w rejestrze dokonuje koordynator, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca.

**§ 2**

**Zadania i obowiązki pracowników PCPR w Wieruszowie**

**Kierownik PCPR :**

1. W porozumieniu z koordynatorem i pracownikiem, który posiada wiedzę na temat podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o podejrzeniu i zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem.
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące w sprawach krzywdzenia małoletnich.
3. Powołuje Zespoły Interwencyjne i nadzoruje ich pracę.
4. Określa zasady prowadzenia dokumentacji.
5. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy osobom doznającym przemocy.
6. Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu, umożliwiając m.in. możliwość konsultacji w szczególnie trudnych przypadkach, organizuje szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy.

**Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich:**

1. W sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego zbiera informacje o zdarzeniu w celu wstępnej diagnozy sytuacji, której dokonuje wraz z Kierownikiem PCPR i pracownikiem, który powziął informację o ewentualnym krzywdzeniu.
2. Prowadzi Rejestr Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
3. W porozumieniu z Kierownikiem PCPR i pracownikiem, który powziął informację o ewentualnym krzywdzeniu dokonują analizy sytuacji i podejmują decyzje o formach wsparcia i powiadamianiu właściwych instytucji i organów (policji, sądu rodzinnego, ops, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”,)
4. Bierze udział w Zespole Interwencyjnym.
5. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jego pracach.

**Wszyscy pracownicy PCPR w Wieruszowie:**

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1. Udzielają małoletniemu bezpośredniej pomocy jeżeli jest zagrożone jego życie i zdrowie.
2. Kontaktują się z koordynatorem w celu dalszej współpracy w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego.
3. W porozumieniu z Kierownikiem PCPR i koordynatorem dokonują analizy sytuacji małoletniego wobec którego istnieje podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie i podejmują decyzje o formach wsparcia i powiadamianiu właściwych instytucji i organów (policji, sądu rodzinnego, ops, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”)
4. Wypełniają Załączniki Nr 2 i 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
5. Monitorują sytuację małoletniego obserwując ewentualne zmiany jego zachowania itp.
6. Udzielają małoletniemu wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu PCPR w Wieruszowie do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności:**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Kierownik PCPR. Przygotowanie personelu polega na pogłębieniu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacja ryzyka krzywdzenia i podejmowania zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Kierownik PCPR jest odpowiedzialny za organizację i przebieg szkoleń .

Ponadto każdy pracownik PCPR w Wieruszowie zostaje zapoznany z treścią Zarządzenia Nr 6/2024 z dnia 27 maja 2024 roku Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów, co potwierdzone zostaje Oświadczeniem pracownika, które zostaje wpięte do jego akt osobowych.

**ROZDZIAŁ IV**

**Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji**

**§ 1**

**Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich**

„Standardy Ochrony Małoletnich” w formie papierowej są dostępne do wglądu   
 u Kierownika PCPR , osoby odpowiedzialnej za realizację Standarów Ochrony Małoletnich – koordynatora oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń PCPR w Wieruszowie.

Ponadto „Standardy Ochrony Małoletnich” są opublikowane na stronie internetowej PCPR w Wieruszowie.

**§ 2**

**Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

Kierownik PCPR dokonuje analizy stopnia znajomości i poprawności stosowaniaStandardów Ochrony Małoletnich, na bieżąco w ramach prowadzonego nadzoru.

W przypadku zmian przepisów prawa, wymagających ich wdrożenia w dokumencie, nowelizacje wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w PCPR w Wieruszowie prowadzone są ewaluacje:

- bieżąca (w trakcie posługiwania się i stosowania dokumentu);

- okresowa, co dwa lata (pierwsza po upływie 2 lat od wdrożenia).

Ewaluacji dokonuje Kierownik PCPR z użyciem technik:

* analizy dokumentu,
* wywiadów i rozmów z pracownikami PCPR w Wieruszowie ,
* ankiety anonimowej,
* dyskusji grupowej z pracownikami PCPR w Wieruszowie .

Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami wpina się do dokumentacji jednostki.